

國立政治大學 111 學年度第 1 學期第 2 次總務會議紀錄

- 時間：民國 112 年 1 月 4 日(星期三) 上午九時三十分
- 地點：行政大樓 7 樓第二會議室
- 出席：林啓屏委員(廖興中代)、粘美惠委員、曾守正委員、陸行委員、楊婉瑩委員(羅光達代)、許政賢委員、蔡維奇委員(王智嘉代)、陳憶寧委員(許志堅代)、連弘宜委員、郭昭佑委員(石璫豪代)、劉吉軒委員(譚儷文代)、何傑恩委員、胡廷佑委員(黃彥儒代)、徐致遠委員(陳彥睿代)、范愷祐委員、陳彥睿委員
- 請假：蔡炎龍委員、阮若缺委員、杜文苓委員
- 列席：吳秦雯副總務長、簡榮宏秘書、蔡顯榮簡任技正、林幸宜組長、張仕勳組長、劉桂芬組長、陳郁蕙組長、林淑靜組長、林慶泓組長、蔡昆達組長、蕭敬義隊長、廖致瑞專員、徐士雲編審、楊采霏技正、沈建燁專員
- 主席：蔡育新總務長
- 紀錄：周義寰

甲、報告事項

一、確認 111 年 11 月 23 日 111 學年度第 1 學期第 1 次總務會議紀錄：確認。

二、報告 111 年 11 月 23 日 111 學年度第 1 學期第 1 次總務會議決議案執行情形：

討論事項

第一案

提案單位：總務處環境保護與職業安全衛生組

案由：擬訂定本校「實驗室急救箱管理要點」(草案)，請審議案。

說明：(略)

決議：

一、本案經出席委員討論後，修正後通過。

二、修正如下：

(一)第一點「依據勞工健康保護規則第15條規定，建立本校實驗室急救箱使用及管理制度，訂定國立政治大學實驗室急救箱管理要點(以下簡稱本要點)。」

(二)第四點第一款「(一)欲申請急救箱之單位，應負管理之責…由總務處環安組每半年定期檢查…如遇大量使用或…應逕至總務處環安組更換及補充。」

執行情形：業以本校111年12月18日政總字第1110040442號函發布實：
主席裁示：洽悉。

第二案

提案單位：總務處財產組
案由：擬修正本校「畢業生學位服借用注意事項」部分條文，請審議案。
說明：(略)
決議：
一、本案經出席委員討論後，修正後通過。
二、修正如下：
(一)第三點第一款「(一)團體借用：請班代表…印出團體借用申請表…續將團體借用申請表繳交至財產組…至指定地點領取學位服。」
(二)第六點第一款「(一)團體借用：應由班代表收齊…持團體借用申請表影本辦理一次性歸還。」

執行情形：業以本校111年12月7日政總字第1110039031號函發布。
主席裁示：洽悉。

第三案

提案單位：總務處財產組
案由：擬修正本校「化南新村職務宿舍專用停車場管理辦法」部分條文，請審議案。
說明：(略)
決議：本案經出席委員討論後，照案通過。

執行情形：業以本校111年12月16日政總字第1110039528號公告發布。
主席裁示：洽悉。

第四案

提案人：何傑恩委員
提案連署人：陳彥睿委員、胡廷佑委員、徐致遠委員、范愷祐委員
案由：擬請整建政大一公車站車阻，改善候車空間，提請討論。
說明：(略)
決議：本案經出席委員討論，為確保交通安全，短期措施同意拆除部分車阻間鋼管，並請總務處成立專案小組進行規劃設計討論。

執行情形：111年12月1日辦理現勘，後續依與學生會溝通協調之意見，111年12月20日完成拆除政大一公車站牌石墩中間欄杆，並於石墩與YouBike停車處中間路面塗寫人行道樣式標誌，路面兩側劃設綠線，以防止機車違停。

主席裁示：洽悉。

第五案

提案人：何傑恩委員

提案連署人：陳彥睿委員、胡廷佑委員、徐致遠委員、范愷祐委員

案由：提請免除校園公車學生收費，改由校務基金支應，請討論。

說明：(略)

決議：本案請事務組進行意見蒐集及資料分析後，於下次會議繼續討論。

執行情形：遵照辦理，總務處事務組已進行意見蒐集及資料分析，提送本校校園公車收支情形及意見彙整報告至112年1月4日111學年度第1學期第2次總務會議討論。

主席裁示：洽悉。

第六案(原第七案)

提案人：何傑恩委員

提案連署人：陳彥睿委員、胡廷佑委員、徐致遠委員、范愷祐委員

案由：提請改善環山一道校園安全行走路線，請討論。

說明：(略)

決議：由總務處成立專案進行整體檢討及規劃，並邀集相關單位辦理現場會勘確認後，執行改善計畫。

執行情形：

一、111年11月1日總務處進行現勘，因設置標線位置為校地範圍內，依「道路交通標線號誌設置規則」規範為基礎，依實際需求及現況路型微調設置。

二、依學生會意見及考量現況用路人安全使用情形，已於111年12月19日完成以下改善作業：

(一)於蔣公銅像站及百年樓站各劃設一組行人穿越線，以保障行人穿越馬路之安全。

(二)塗銷藝文中心斜對面5個停車格，改劃設黃線禁止車輛停放，以利行人行走。

(三)塗銷自強123舍站牌處3個停車格，改劃設標註「公車

停靠區」，以防止車輛占用。

主席裁示：洽悉。

第七案（原第六案）

提案人：何傑恩委員

提案連署人：陳彥睿委員、胡廷佑委員、徐致遠委員、范愷祐委員

案由：提請規劃將山下校區西半部車道改為單行道，擴大行人空間，請討論。

說明：(略)

決議：留俟下次會議討論。

執行情形：遵照辦理。

主席裁示：洽悉。

第八案

提案人：何傑恩委員

提案連署人：陳彥睿委員、胡廷佑委員、徐致遠委員、范愷祐委員

案由：提請於四維道東西側各增設一處垃圾桶，請討論。

說明：(略)

決議：留俟下次會議討論。

執行情形：遵照辦理。

主席裁示：洽悉。

第九案

提案人：何傑恩委員

提案連署人：陳彥睿委員、胡廷佑委員、徐致遠委員、范愷祐

案由：提請施作西側門廣場和西側門廣場至羅馬廣場間(集英樓側)行人空間防滑工程，請討論。

說明：(略)

決議：留俟下次會議討論。

執行情形：遵照辦理。

主席裁示：洽悉。

第十案

提案人：范愷祐委員

提案連署人：陳彥睿委員、胡廷佑委員、徐致遠委員、何傑恩委員

案由：為活化校務基金，及解決政大過夜停車問題，建議將本校過

夜停車費用逐年調漲，直至市場價格，請討論。

說明：(略)
決議：留俟下次會議討論。
執行情形：遵照辦理。
主席裁示：洽悉。

臨時動議

第一案

提案單位：創新國際學院
案由：建請總務處開放達賢圖書館停車場可停A、B、C、E類停車，
提請討論。

說明：(略)
決議：留俟下次會議討論。
執行情形：遵照辦理。
主席裁示：洽悉。

三、主席報告

本學期第一次總務會議有未及審議完成之議案眾多，爰召開本學期第二次總務會議繼續討論，本次會議先進行討論事項。

四、總務處各單位工作報告(請參閱紀錄附件一、第12~21頁)

乙、討論事項

第一案

提案人：何傑恩委員
提案連署人：陳彥睿委員、胡廷佑委員、徐致遠委員、范愷祐委員
案由：提請免除校園公車學生收費，改由校務基金支應，請討論。
說明：
一、目前，學生搭乘校園公車每次需支付2元，以支付校園公車營運成本。
二、過去對於應向學生收費的基本說理為使用者付費。然而，除教職員使用者不用付費，公平上有疑慮外，更重要者係應考量學生使用者之所以有需求，多來自於居住於山上舍區，或是所屬系所為文學院、外語學院、傳播學院及創新國際學院之系所，因此課程安排於院館所處之山上教室。此二需求之所以產生，

難謂學生可以自由選擇。既是因校園空間限制而使全體學生有不同需求，應由全體學生乃至本校負擔需求所衍生之費用，較為適當。

三、本校在校內交通政策上鼓勵以大眾運輸為主發展，免除收費較合於此發展方向，可減少學生搭乘大眾運輸之負擔及阻力，增加大眾運輸選項之拉力。此外，免除收費亦可大幅提高上車速度及方便度，優化整體校園公車服務體驗。

四、綜上所述，提請免除校園公車學生收費並盡速實施，費用空缺應規劃由校務基金等金源支應。

總務處補充資料：依本校111年11月23日111學年度第1學期第1次總務會議決議，總務處事務組已進行意見蒐集及資料分析，檢附本校校園公車收支情形及意見彙整報告1份(如紀錄附件二、第22~23頁)。

決 議：本案緩議。請總務處持續研究校園公車之使用人次、使用需求及供需落差改善等議題，俟未來如有相關提案時，提供作為參考資料。

第 二 案

提 案 人：

何傑恩委員

提 案 連 署 人：

陳彥睿委員、胡廷佑委員、徐致遠委員、范愷祐委員

案

由：提請規劃將山下校區西半部車道改為單行道，擴大行人空間，請討論。

說

明：

- 一、無車校園為本校校園規劃及交通規劃重要政策。然而本校外圍停車位不足，除非另新建停車空間，中短期皆無法達成無車校園之目標。因此，本校先後擬轉向西半部無車校園及西半部車輛減量方向發展，以建構交通上以行人為本之校園。
- 二、因本校西側門人流量極為龐大，自羅馬廣場至西側門之南北向行人動線時常擁擠且不敷使用，造成行人外溢至車道上行走。此外，行大至大勇之東西向行人動線雖規劃於羅馬廣場內側，卻因行大側動線規劃和引導不良及樹叢和座位區設置於緣馬路側，造成多數行人習慣步行於車道邊緣甚至車道中央。
- 三、在無替代車位，而無法將大勇及大仁間停車位移除之前提下，西半部校園仍有行車動線之需求。然而，自大勇大仁間駛出後，行經行大後方至東半部校區出校，為可能之行車動

線。因此，將西半部車道改為單行道在動線上有可能性。若釋出車道空間，應重新規劃擴大行人空間，使本校趨向無車校園、車輛減量及行人為本之方向發展。

四、綜上，提請規劃將山下校區西半部車道改為單行道以擴大行人空間，並先行辦理對大勇及大仁間停車位主要使用者之意見調查和改為單行道後之交通影響評估，以進一步討論此方案之實際可能性。

決議：本案經討論尚未獲決議，請總務處辦理大智樓、大仁樓及大勇樓周圍停車格使用者意見調查，及利用本校車牌辨識系統資料辦理交通衝擊評估後，提供資料於下次會議繼續討論。

**第三案
提案
提案連署
案說**

人：何傑恩委員

人：陳彥睿委員、胡廷佑委員、徐致遠委員、范愷祐委員

由：提請於四維道東西側各增設一處垃圾桶，請討論。

明：

一、目前四維道上垃圾桶僅四維堂靠行政大樓側(學生會辦外)一處，該處因位於山下校園中心點，且為自舍區步行或公車下山後第一個垃圾桶，常面臨垃圾量超過垃圾桶容納量，因此於桶外大量堆積垃圾之情況。

二、本校雖配合垃圾不落地政策，仍為給予一定方便，並避免各大樓甚至公共空間周邊廁所垃圾桶反而因公共空間無垃圾桶垃圾滿載，而於四維堂行政大樓側設置垃圾桶。

三、然而，僅設置一處(十月開始將一個垃圾暨回收桶移至此處，目前共有二個垃圾暨回收桶)，長期以來觀察至十一月，顯然無法負荷總垃圾量。造成垃圾大量落地有礙衛生，並造成鄰近者如學生會、前往行政大樓洽公者、借用四維堂公廁民眾觀感不佳。此外，亦造成垃圾未有妥善分類，不利資源回收再利用，並加重清潔人員分類負擔。

四、綜上，提請於四維道兩側，即電算中心周遭及圖書館周遭，各增設一處垃圾暨回收桶，並建議以圖示加文字方式標明本校一般垃圾及回收物判別標準。

決議：

一、垃圾桶數量維持現狀不增設；現垃圾桶區塊進行改善、加強垃圾分類及提供垃圾夾。

二、學生會如有相關意見，如垃圾清潔志工制度等，可再提供總

務處納入參考。

- 三、如相關配套措施實施後，垃圾亂丟及垃圾外溢等問題獲得有效解決，屆時得再討論垃圾桶增設之相關議題。

第四案

提案
提案連署

人：何傑恩委員

人：陳彥睿委員、胡廷佑委員、徐致遠委員、范愷祐委員

由：提請施作西側門廣場和西側門廣場至羅馬廣場間(集英樓側)行人空間防滑工程，請討論。

說

明：

- 一、本校天候多雨，然而主要步行動線使用陶磚磁磚等防滑度較低之材質，且磁磚間存在空隙，易造成行人滑倒，且對穿著跟鞋者危險高。學生代表曾於109學年總務會議上提案施作西側門、綜院前及四維道等處之防滑工程，決議後續併入相關規劃辦理。
- 二、目前四維道由文化大學環境設計學院進行先期評估，亦為進程上重要之規劃案；綜院前已於上學年末施作防滑工程，鋪設處防滑效果普遍有感；惟西側門廣場及西側門廣場至羅馬廣場間(集英樓側)行人空間防滑工程尚未啟動。經詢問營繕組及規劃組，此二地點因地面屬陶磚，需打底後始得鋪設防滑鋪面，與綜院前防滑工程工法、規模及經費量皆有不同，且適宜由需求者提案通過後由總務處執行較為妥適，故於總務會議上提出本案。
- 三、本案施作應同時考量西側門廣場整體規劃、牽涉之西半部校園車道改單行道擴大行人空間一案及現正推動中之校園地坪改善計畫，以分期分區方式進行，但盡速辦理。

決

議：

- 一、照案通過。
- 二、後續移請本校校園規劃及興建委員會專案小組作為排列全校地坪改善優先順序之參考。

第五案

提案
提案連署

人：范愷祐委員

人：陳彥睿委員、胡廷佑委員、徐致遠委員、何傑恩委員

由：為活化校務基金，及解決政大過夜停車問題，建議將本校過夜停車費用逐年調漲，直至市場價格，請討論。

說明：
一、為活化校務基金，及解決政大過夜停車問題，建議將本校過夜停車費用逐年調漲，直至市場價格。
二、針對國立政治大學汽車收費標準第三條第一至三款A、B、C類停車證，建議調整。

決議：**本案經討論尚未獲決議，蒐集更多資料後，於下次會議繼續討論。**

第六案

提案單位：創新國際學院
案由：建請總務處開放達賢圖書館停車場可停A、B、C、E類停車，提請討論。

說明：
一、依據本校111年10月26日政總字第1110034345號公告，達賢圖書館地下停車場自111年11月1日起啟用A、E類停車證車輛停放。
二、達賢圖書館為車號辨識進出停車之管理系統，校內教師臨時欲前往場館參加活動或帶外賓參觀，需至政大校本部補繳停車費用，由駐警隊人工加入車號方可順利進入。
三、達賢圖書館位於校本部之外，且作為政大重要地標之一，然而達賢圖書館限制本校B、C類教職員進入，直接影響許多教師前往使用之意願，希望總務處考量放寬停車限制。

修正動議：**建請總務處開放達賢圖書館停車場可停A、B、C、C1類停車，提請討論。**

決議：**本案經舉手表決不予通過(同意0票，不同意11票)。**

第七案

提案人：何傑恩委員
提案連署人：胡廷佑委員、陳彥睿委員、范愷祐委員、徐致遠委員
案由：提請降低達賢機車停車場學生停車證收費。

說明：
一、109學年總務會議上，學生代表提案開放達賢機車停車場500個車位供學生申請，並開放700個停車證申請名額，以每個月100元，一次一年共1200元收費。然而，開放後之109及110學年，學生申請量皆為100多個左右，實際繳費使用量則為90多個左右。故在加上其他身分別機車停放量後，達賢機車停

車場僅約使用100多個車位，約為全體車位之四分之一，其他四分之三處於閒置狀態。學生申請量較低之主要原因，可能包含該處需額外收費，以及該處相對山下校區較遠等。

- 二、達賢機車停車場停車證收費之原因，為該處屬室內停車場，有人事、設備及相關保養成本，因此收取低於市價之價格，期望藉此收入支應相關成本，且目前僅開放兩年，申請情形則如上述，相關成本回收度不足。
- 三、綜上，在考量成本回收及車位閒置之因素後，提請降低達賢機車停車場學生停車證收費，由每月100元降至50元，以降低該處停車場推力，並令該處室內條件造成之拉力更明顯。以上方案經12月1日學生會與總務處之機車停放議題說明討論會討論後提至本次總務會議，併予敘明。
- 四、另，建請規劃於本學年度新學期即開放一學期停車申請，並辦理下學期已繳費者退費(差價50元*下學期申請者可停放月數)；並請將通過後至少近兩次之申請情形報總務會議，以利檢視並調整相關政策。

決 議：本案緩議。學生會將進行達賢圖書館機車停車需求問卷調查，視其結果得再另行提案討論，問卷之發送可由總務處提供協助。

丙、臨時動議：無

丁、散會：中午十二時四分

紀錄附件目次表

附件一、總務處各單位工作報告.....	12~21
附件二、本校校園公車收支情形及意見彙整報告.....	22~23

總務處各單位工作報告

文書組

- 一、 111 年 10 月份電子收文 1,928 件，紙本收文 242 件，共計 2,170 件，電子收文比率 88.9%。111 年 11 月份電子收文 1,981 件，紙本收文 257 件，共計 2,238 件，電子收文比率 88.5%。
- 二、 111 年 10 月份電子發文計 1,189 件，紙本發文 72 件，共計 1,261 件，電子發文比率 94.3%。111 年 11 月份電子發文計 917 件，紙本發文 18 件，共計 935 件，電子發文比率 98%。

事務組

- 一、 111 年 11 月 10 日辦理圖書館「勞務承攬」乙批開標議價，得標廠商有限責任新北市原住民機關勞務勞動合作社，契約金額新台幣 476 萬 2,000 元整。
- 二、 111 年 11 月 22 日辦理心腦學中心『西門子 MAGNETOM Skyra-SMS package 掃描序列軟體』採購案，得標廠商—西門子醫療設備股份有限公司，契約金額新台幣 390 萬元。
- 三、 111 年 11 月 29 日辦理企研所『111 學年度 MBA「第九屆職涯探索與發展」異地授課場租餐宿(1110030479)』採購案開資格標，預算金額新台幣 159 萬 1,700 元，111 年 12 月 6 日辦理評選，優勝廠商為福容大飯店股份有限公司淡水漁人碼頭分公司，評選結果簽呈陳核中，議價日期預訂為 12 月下旬。
- 四、 111 年 11 月 30 日辦理傳播學院採購「劇場音響設備更新」決標，得標廠商百聲國際實業有限公司，契約金額新台幣 105 萬元整。
- 五、 111 年 12 月 1 日辦理電算中心「勞務承攬」乙批開標議價，得標廠商鴻達資源開發事業有限公司，契約金額新台幣 146 萬元整。
- 六、 111 年 12 月 7 日辦理資訊學院採購「動作捕捉系統」驗收，契約金額新台幣 109 萬 8,795 元整。
- 七、 111 年 12 月 7 日辦理傳全創碩學程採購「新媒體攝影棚建置」驗收，契約金額新台幣 308 萬元整。
- 八、 111 年 12 月 13 日辦理辦理 EMBA『112 學年度「領導與團隊」異地授課場租餐宿』採購案議價，得標廠商—遠雄悅來大飯店股份有限公司，契約金額新台幣 507 萬元。
- 九、 111 年 12 月下旬辦理「資訊學院人工智慧超級運算伺服器」採購案驗收，得標廠商商丞科技股份有限公司，契約金額新台幣 299 萬 3,000 元整。
- 十、 藝文中心四樓 Art Hub 輕食飲料區委外經案，依據需求單位學務處藝文

中心之需求意見辦理，111 年 11 月 4 日決標，經藝文中心與得標廠商協商營運計畫，預計於 112 年 1 月中旬試營運。

- 十一、自強十舍 A01、A02 生活機能空間委外經營案，依據需求單位學務處住宿組意見辦理，刻正辦理財物出租公告，111 年 12 月 26 日截止投標，111 年 12 月 27 日進行議價。
- 十二、達賢圖書館一樓輕食飲料空間委外經營案，依據需求單位達賢圖書館意見辦理，刻正辦理財物出租公告，111 年 12 月 26 日截止投標，111 年 12 月 27 日進行資格標開標。
- 十三、自強九舍安九食堂餐飲空間委外經營案，依據需求單位學務處住宿組意見辦理，採與現有攤商續約並持續公告待招商區資訊，C、F 區刻正辦理第四次刻正辦理財物出租公告，112 年 1 月 17 日截止投標，112 年 1 月 18 日進行議價。
- 十四、藝文中心四樓藝心坊空間，依據需求單位學務處藝文中心之意見，擬重新辦理招商，招商項目為便利商店，刻正簽辦中(案號:1110038975)，本案奉核後，擬由總務處辦理招商相關事宜。
- 十五、集英樓餐廳 111 年 11 月份營業淨利為 420,544 元，餐點數 5,191 份，因人力考量自 111 年 12 月 13 日晚餐由自助餐改供應麵食。

出納組

- 一、收款業務 111 年 11 月份共計 2,127 筆，其中現金部分計新臺幣 7,519,885 元整，支票部分計新臺幣 14,335,915 元整，匯款部分計新臺幣 990,133,115 元整，利息 32 筆計新台幣 1,200,920 元整，總收入金額計 1,013,189,835 元整。
- 二、付款業務 111 年 10 月份共計 5,839 筆，其中廠商匯款部份共計 887 筆，金額計新臺幣 85,139,651 元整；電子支付 15 筆，金額計新臺幣 310,271 元整；各類款項轉帳筆數 4,937 筆，金額計新臺幣 151,273,841 元整；總支出金額計 236,723,763 元整。
- 三、111 年 11 月份本校及附設實小代扣所得稅金額分別為新台幣 2,459,264 元整及 4,000 元整，於 111 年 12 月 10 日前完成繳納與申報。
- 四、代扣 111 年 11 月份本校及附設實小非校內投保人士之「個人健保補充保險費」，金額分別為新台幣 25,559 元及 0 元整，於 112 年 1 月 15 日前完成繳納與申報。
- 五、110 年度各類所得扣繳憑單已連結於學校網頁，自 111 年 2 月 8 日起分別於本校 iNCCU 及「訪客」頁面提供教職員工生及校外人士自行查詢或下載使用。
- 六、教職員工 112 年 01 月份，教職員工薪資電腦造冊共 937 筆，金額新台幣 90,796,543 元整。

- 七、教職員工 111 年 12 月份，兼任教師鐘點費費電腦造冊共 288 筆，金額新台幣 3,014,298 元整。
- 八、教職員工 112 年 01 月份，導師費電腦造冊共 520 筆，金額新台幣 1,504,400 元整。
- 九、約用人員 111 年 11 月份薪資造冊共 534 筆，金額新臺幣 19,882,454 元整，高教深耕共 245 筆，金額新臺幣 5,136,031 元整，國科會計畫薪資造冊共 1861 筆，金額新臺幣 22,931,557 元整。
- 十、零用金暨小額支付 111 年 11 月份計發 777 筆，金額新臺幣 4,141,168 元整，編製零用金備查簿。

營繕組

- 一、指南山莊校區學生宿舍：工程經 110 年 11 月 2 日、111 年 2 月 9 日、111 年 3 月 3 日開標無廠商投標流標，經本校 111 年 6 月 9 日第 11 屆第 9 次校基會決議通過增加 7 億 8,827 萬元預算，教育部 111 年 10 月 5 日臺教高(三)字第 1110090519 號函同意通過「指南山莊校區學生宿舍」修正構想書，111 年 11 月 14 日第 221 次校務會議進行專案報告。現依臺北市政府都市發展局加強山坡地審查意見辦理結構外審，並依新宿舍運動審查意見修正書圖後上網公告，預計 112 年 5 月~115 年 7 月施工、取得使照及驗收。
- 二、法學院興建工程：110 年 4 月 1 日決標，11 月 30 日正式開工，工期 870 日曆天，原預定 113 年 4 月 17 日完工。第 1 至 3 次工期展延共 29 日，展延後預定完工日期為 113 年 5 月 16 日。111 年 8 月完成 B1F 版混凝土澆置、第一層安全支撐及構台拆除，111 年 10 月 5 日完成一樓版混凝土澆置、111 年 10 月 11 日完成安全監測，111 年 11 月 19 日完成二樓版混凝土澆置，刻正辦理 3F 樑版模板組立及鋼筋綁紮、3F 機電樑版管線配置等。
- 三、政大實小活動中心改建工程：全部工程已於 110 年 12 月 6 日驗收複驗合格，防煙捲簾於 111 年 12 月 16 日安裝完成，臺北市建管處於 111 年 12 月 23 日下午現勘，後接續辦理使照作業。
- 四、指南校區生活服務設施新建工程：工程於 111 年 11 月 15 日開標流標、12 月 6 日第 2 次開標流標，將簽報以減項及後續擴充進行公開閱覽及第 3 次招標；委託監造於 11 月 16 日開資格標流標，目前簽報恢復預算為 221 萬元並續行招標；12 月 15 日進行第 2 次開標仍流標，經討論後將以相同內容進行第 3 次招標，並同步檢討修正方案。
- 五、山下校區生活服務中心新建工程：111 年 6 月 2 日廠商提送修正細部設計書圖，6 月 28 日廠商提送修正成果，111 年 5 月 24 日經都審幹事會審查，8 月 4 日經都審大會審查，依意見修正後 10 月 4 日再次送件，

10月13日市府函請再次修正景觀設計，修正完畢後10月27日再次送件，12月1日都審大會審查決議修正後通過；12月12日召開採購工作及審查小組會議。

六、公共行政及企業管理教育中心新建工程：111年3月15日追蹤改善事項複驗通過，現正辦理結案與財產登記事宜。

七、道南新村25、26號委託規劃設計案：111年4月19日決標，5月15日繳交期中報告，5月31日召開設計構想討論會，7月8日召開審查會，8月5日提交工程發包預算書圖，尚有待修正內容，經校長及主秘9月29日現場勘查、10月26日建築師向校長簡報，刻由財產組及秘書處評估需求中。

八、蓄養樓、慎固樓補照及整修工程：

(一)工程經4次流廢標於111年7月5日決標，8月1日開工，廢棄物清理及裝修工程預定12月28日完工，電梯工程預定112年3月23日完工。另空調、屋頂防水及網路等工項預算於111年10月27日第11屆第10次校基會審查通過，屋頂防水納入第1次變更設計辦理，空調及網路採另案發包辦理。目前施作鋁窗、地磚及配管配線。

(二)110年12月28日取得使用執照，111年8月2日取得室內裝修施工許可，電梯雜項執照於111年2月18日提出申請，11月3日取得。

九、商學院十一樓、十二樓盥洗室設備及管路汰換整建工程：111年3月3日設計監造技術服務案決標，111年5月24日工程案決標，於9月20日驗收合格，9月29日取得建築物室內裝修合格證，10月24日完成工程結算，11月15日完成技術服務案結算。

十、化南新村臨時學生宿舍整修工程：

(一)111年1月13日經臺北市政府文化局審核通過「聚落建築群化南新村修復及再利用工程(第一期)因應計畫」，111年7月19日第5次招標決標，8月19日開工，工期210日曆天，電力容量增設已由廠商向台電申請掛件，每戶約增加3萬元。

(二)111年9月7日完成A TYPE 與B TYPE 水電配線樣品屋，依監造意見修正完成後於11月23日邀使用單位會勘，10月5日完成全區植栽會勘，10月12日會同管線單位完成全區架空線會勘，11月1日廠商依現場情形提出設計圖差異初稿，11月11日台電至現場會勘，11月28日文化局至現場會勘。

十一、社資中心改建為短期學生宿舍：

(一)110年11月15日委託設計監造案決標，111年1月25日召開基

本設計審查會，3月2日基本設計報告核定、4月25日召開審查會原則通過，4月14日提出細部設計報告，6月15日提出工程發包預算書圖，8月1日提送修正後書圖，詹副校長於8月26日、9月21日召開「實驗學院」會議討論，初步朝向部分學院部分宿舍方向規劃，詹副校長於10月24日赴社資大樓場勘，並於11月2日E-Mail通知總務處及學務處組重新規劃需求方向。

(二)建築物用途變更於111年3月30日向北市府建管處申請，市府於10月15日通知核對副本，因使用需求未定，故已通知暫緩辦理，待上述需求確認後再行辦理。

- 十二、商學院與行政大樓電信光纖多工器雷擊防護設備更新：111年7月14日議價決標，7月27日申報開始履行採購標的之供應，8月23日竣工，9月26日完成驗收，11月8日結算付款完成。
- 十三、行政大樓五樓檔案室整修工程：111年3月3日由泓星室內裝修有限公司以277萬2,870元得標，111年3月21日申報開工，6月2日申報完工。111年7月7日驗收不合格，8月10日複驗合格，室裝合格證於7月13日取得，工程案及設計監造勞務委託案預計12月底前完成結算作業。
- 十四、飲食文化推廣空間及食農教育教室建置工程：111年1月10日開工，於5月16日申報竣工。5月18日驗收不合格，6月8日複驗合格，消防檢查於7月27日獲消防局來函同意，室裝合格證於9月22日取得，工程11月16日完成結案作業，設計監造勞務委託案預計12月底前完成結案作業。
- 十五、國際學人暨學生會館後方露臺新建工程案：本工程含設計及施工，111年8月22日由荃威工程行以24萬3千元決標，9月1日函報開工，10月4日完工，10月12日完成竣工查驗，11月17日驗收通過，預計111年12月底前完成結算作業。
- 十六、大仁樓頂樓防水整治工程：111年8月15日以212萬5千元整決標與國華營造工程有限公司，111年8月28日開工，因屬防水戶外工程，施工期間受天候不佳影響無法進場施作，就其不可抗因素施工廠商申請工期展延15個日曆天，11月15至17日進行防水層試水作業，11月25日辦理竣工查驗，預計12月底進行驗收。
- 十七、社科院國際人才培育計畫之師生交流研討空間優化修繕工程案：111年8月1日由未至國際設計工程股份有限公司以37萬8千元得標，111年8月6日申報開工，9月30日報竣工，10月6日辦理竣工查驗，10月28日辦理驗收完成，預計111年12月底前完成結算作業。
- 十八、69kv變電站電力設備改善工程：設計監造勞務案於111年6月6日由

基亞工程顧問有限公司以 55 萬 6,000 元決標，7 月 6 日完成台電掛件送審，台電已函覆審查結果，顧問公司 9 月 30 日來函提送設計資料，工程案 11 月 3 日上網公開招標，11 月 17 日開標流標，11 月 29 日第 2 次開標決標，排定 111 年 12 月 30 日召開施工前協調會。

- 十九、行政大樓五樓 501 空調箱汰換工程：111 年 6 月 8 日由憶昌空調工程顧問有限公司以 41 萬 7,900 元得標，111 年 6 月 23 日申報開工，因氣溫逐日驟高因素於 7 月 26 日通知廠商暫緩施工，11 月 14 日復工並進行拆裝作業，預計 111 年 12 月完工驗收，112 年 1 月完成結算作業。
- 二十、111 年職務宿舍修繕工程：預算金額 381 萬 7,255 元，其中設計監造服務案由陳立季建築師事務所以 25 萬 5,000 元得標，111 年 9 月 20 日通知開工，10 月 20 日提交工程預算書、工程圖說及施工說明書。11 月召開研商會議，12 月 20 日開標保留決標。
- 二十一、國際大樓外牆玻璃帷幕更新工程：大樓外牆玻璃接縫處矽膠老舊損壞脫落導致漏水，修繕預算共需 776,738 元，採最有利標公開取得企劃書方式，111 年 10 月 31 日上網公告，11 月 10 日完成資格審查及評審會議，廠商信全土木包工業有限公司為符合需要之優勝廠商，取得本案議價權，12 月 22 日辦理議價。
- 二十二、四維堂及資訊大樓等無障礙設施改善工程：111 年 6 月 21 日由富佑嘉工程以 554 萬元得標承攬，消防防護計畫及室裝許可證資料已於 7 月 15 日獲准；7 月 20 日申報開工，刻正辦理工期展延，預計 112 年 1 月 15 日竣工。
- 二十三、自強十舍 B 棟雙效熱泵冰水系統改善工程案：111 年 8 月 3 日議價 70 萬 5,600 元決標優越科技股份有限公司，8 月 8 日開工，10 月 21 日竣工，11 月 2 日完成竣工查驗，刻正辦理驗收事項，預計 111 年 12 月完成結算作業。
- 二十四、112、113 年度 69KV 特高壓變電站 24 小時值勤勞務案：預算金額 467 萬元，111 年 11 月 8 日第一次開標流標，11 月 17 日第 2 次開標決標。
- 二十五、中華電信 VPN 換新線路及編碼：中華電信更換線路影響宿舍 Centrex 與達賢圖書館及身健中心號碼群，莊敬 1、2、3、9 舍電話撥打校內 6XXXX 分機異常，自強宿舍號碼正常，中華電信 111 年 10 月 18 日開始陸續修復，111 年 11 月初已完成換新編碼作業。

財產組

- 一、製作 111 年 11 月、12 月（含第四季季報及財產目錄總表）及 112 年 1 月國有財產增減結存表及國有財產增減明細表送陳教育部。
- 二、111 年財產暨非消耗性物品總盤點作業：
（一）111 年 5 月進行盤點先期規劃作業（擬訂盤點計畫、確認各單位

財管人員名單及系統權限、審視財物明細帳各欄位資料完整性、開立盤點資料、正式發函通知全校展開盤點作業)。

- (二) 111 年 6 月 1 日至 7 月 31 日進行全校各單位初盤作業，總計 181 個單位已全數完成初盤作業。
- (三) 111 年 9 月 20 日至 10 月 25 日會同主計室及稽核室監盤同仁進行實地複盤作業。
- (四) 111 年 12 月簽辦盤點總報告。
- 三、 辦理校外單位現有堪用財產可供無償讓與及移撥利用函文：111 年 12 月 8 日完成臺北商業大學案，12 月 12 日完成國家中山科學研究院案。
- 四、 辦理財產移撥案：111 年 11 月 3 日完成教育部財產撥入教育系，刻正辦理歷史系撥出至國立臺灣大學。
- 五、 111 年 11 月 16 日完成本校教職員工宿舍分配委員會委員改選作業，業於 111 年 11 月 25 日公告改選結果。於 111 年 12 月 12 日至 23 日開放申請職務宿舍，預定於 112 年 1 月 4 日召開本校教職員工宿舍分配委員會，辦理職務宿舍分配相關事宜。
- 六、 辦理 111 學年度第一學期本校學人、新進教師借住學人宿舍申請及借用事宜。
- 七、 11 戶化南、齊賢職務宿舍整修規劃案，於 111 年 3 月 30 日第 11 屆第 8 次校基會審議通過，111 年 8 月 9 日進行公開招標評選建築師事務所，於 111 年 9 月 16 日辦理議價完成，以新台幣 255,000 元整決標，工期 75 天，預計於 112 年 4 月中旬完工驗收。建築師 10 月 21 日提供工程預算書、圖說及施工說明書電子檔，11 月 3 日本校召開會議確認招標文件，刻正辦理招標公告。
- 八、 化南新村學生宿舍工程修繕刻正進行中，預計於 112 年 3 月完工。
- 九、 修正「國立政治大學化南新村教職員宿舍區專用停車場管理辦法」之部分條款，業經 111 年 6 月 28 日第 163 次教職員工宿舍分配委員會議討論，並提 111 年 11 月 23 日 111 學年度第一學期第 1 次總務會議核備，業於 111 年 12 月 16 日公告。
- 十、 111 年 12 月向教育部申請捷運環狀線南環段 Y1A 站拆遷補償費就本校校務基金投入部分申覆。
- 十一、 111 年 12 月 13 日就新聞館交換用地進行第十次調解，刻正待法院核定。
- 十二、 111 年 12 月 20 日就東側門張螢光等占用案進行第六次調解。
- 十三、 111 年 12 月 7 日及 26 日兩度陪同臺北市政府聯合稽查小組檢查本校 10 處防空避難室。
- 十四、 112 年 1 月 25 日前辦理國有公用財產線上傳輸系統 111 年第四季結存表上傳作業。

- 十五、111年11月17日發函富邦產物保險股份有限公司要求儘速辦理道南新財物失竊案理賠事宜。
- 十六、辦理111學年度第一學期教師研究室借用契約用印，並於111年11月18日分送予各借用教師收存。
- 十七、111年11月22日112年度宿舍鍋爐用油請購核准並將全份檔案移交事務組辦理後續。
- 十八、111年12月7日發布修正「國立政治大學畢業生學位服借用要點」第三至第八點。
- 十九、111年11-12月持續配合財產複盤，辦理空間系統維護事宜。
- 二十、112年1月3日起開放畢業生學位服申請系統。
- 二十一、112年17個系所模組化網站維護案，預計111年12月底前完成。
- 二十二、112年53個新版第一、二、三期模組化網站維護案，預計111年12月底前完成。

環境保護與職業安全衛生組

- 一、景觀維護作業：校門口草花、樹木修剪補植及更新植栽；資訊大樓周邊腐朽嚴重椰子樹規劃移除；李園、社資中心、指南溪河堤旁有疑似褐根病樹木數株預備移除。
- 二、校園流浪犬處理：111年9月23日操場旁以誘捕籠捕獲黃狗1隻、10月28日醉夢湖旁誘捕籠捕獲虎斑狗1隻；動保處於11月11日因租借規定到期，回收誘捕籠，因成效良好，本校於12月19日購入誘捕籠繼續誘捕犬隻；9月23日圍捕行動捕獲2隻，一為虎斑狗另一為黑白花狗；10月28日及12月8日繼續與動保處合作辦理圍捕行動。
- 三、環境維護作業：111年5月6日環保局對達賢圖書館後方長草區火蟻蟻丘澆灌藥物，後續每月施放餌劑抑制火蟻數量，每月定期施藥及追蹤中，自7月迄今暫無發現新火蟻窩；111年1月至12月19日已移除蜂窩計26顆，其中約半數為攻擊性較強的黃腳虎頭蜂及黑腹虎頭蜂。
- 四、實驗室管理：實驗室作業環境監測業已完成。另辦理毒性及關注化學品申報，申報資料已於111年12月1日上傳至環保署專網。實驗室過期化學品與廢液廢器已請清運廠商報價中。
- 五、職業安全衛生教育訓練：111年1至12月15日新進人員一般安全衛生教育訓練，共計417人完成教育訓練。
- 六、職業災害統計填報：已完成1至11月填報，計通勤事故6件，跌倒受傷3件，自事故發生日隔日起計算至恢復上班前1日(包含假日)為損失日數，意即受傷後無法工作之日數，共計累計24日。
- 七、綠色採購：111年綠色採購績效目前為97.1%，高於績效目標(95%)，將持續提請各單位於112年1月18日前完成綠色採購申報，維持本校採

購績效。

- 八、 已辦理 112 年一般廢棄物清除勞務採購案，由 111 年得標廠商依原契約條文辦理後續擴充 1 年，決標公文簽辦中，擬奉核後與廠商辦理契約用印。
- 九、 111 年 1 月 1 日至截至 111 年 11 月 30 日止，辦理新進同仁繳交體檢報告者：591 人；聘期 6 個月以下不須繳交：6 人；報到後離職者：12 人；逾期未繳交者：20 人，於 111 年 12 月 2 日發文通知，請同仁於文到後一個月內補交，如仍未繳交，屆時將造冊，另送臺北市勞動檢查處逕行開罰。
- 十、 COVID-19 教職員工列管人數截至 111 年 12 月 16 日止有 4 人因確診居家隔離(教師：0 人；職員：4 人)。
- 十一、 111 年一般勞工健康檢查於 11 月 14 日至 12 月 8 日在臺北市立萬芳醫院辦理，共計有 61 人到院完成健康檢查；自行至勞動部指定辦理勞工一般及特殊體格之健康檢查機構完成體檢，並繳交報告申請補助者共計有 18 人。後續對於經通知未健康檢查人員進行個別電話通知，予以關懷教職員工健康為出發，了解需求，使其完成體檢。
- 十二、 111 年 7 月 28 日完成「國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」簽約作業，合約總計 20 年。租賃回饋金應用於購買綠電及再生能源憑證，為售電收入 15%，每年於 1 月及 7 月計算辦理。目前躉售電價約 4.5 元/度，依本合約預估 1 年發電度數為約 577,500 度，每月回饋金約 32,000 元，目前再生能源憑證建議交易價格每張約 2,200 元，若可順利於交易平台上購得，扣除相關稅金等費用，每月約可購買 14 張再生能源憑證，另本案已於 111 年 10 月 27 日與智捷能源股份有限公司研商討論太陽光電工法施工方式，經與會討論評估後，為安全考量採植筋方式施作，於施工前將提報太陽能板的設置施工計畫書…等相關資料。
- 十三、 病媒蚊防治作業：預計於 111 學年第 2 學期開學前辦理全校區各棟建築物(含室內停車場)、校外教職員工宿舍及四周環境、花圃、樹木、水溝等區域之病媒蚊噴藥防治作業。
- 十四、 111 學年第 1 學期「環境保護與職業安全衛生委員會」因本學期無任何提案，故本次委員會報告事項以書面方式辦理。
- 十五、 辦理本校宿舍 6 處鍋爐柴油槽安全檢查、62 棟大樓消防設備、63 台電梯及 27 台緊急發電機每月維護維修保養。
- 十六、 辦理 112 年度消防檢查申報暨維護保養、電梯維護保及發電機維護保養招標決標及訂約事宜。
- 十七、 111 年 12 月 12 日辦理「防護團訓練」暨「防火管理組訓」4 小時安全教育講習。

十八、化糞池清理作業：預計於 111 學年第 2 學期開學前辦理學生宿舍區、山上網球場及國關中心等化糞池抽取作業。

校園規劃與發展組

一、三角地都市更新推動

- (一) 委託規劃案 104 年獲內政部補助 700 萬元辦理都更計畫與都市計畫變更暨招商，原補助期限至 110 年底截止，內政部營建署 111 年 7 月 5 日發函同意延長補助期限至 113 年底，9 月 2 日與委辦廠商召開工作會議，10 月 7 日函請營建署同意契約變更，10 月 31 日營建署函覆同意，於 11 月 29 日與委託廠商長豐工程完成契約變更改用印，刻正向營建署辦理第四期款核銷事宜。
- (二) 校長與臺北市政府彭振聲副市長於 111 年 10 月 12 日會面研商達成共識結論，臺北市住都中心可協助推動公辦都更案。後 11 月 9 日由北市府陳信良副秘書長主持「政大三角地擬公辦都更專案會議」，會議結論由本校函請臺北住都中心擔任實施者辦理公辦都更，12 月 5 日發函住都中心擇期研議委託工作內容。12 月 7 日都發局召開第 2 次研商會議，討論相關規劃設計及道路變更等議題。

二、化南新村甲乙區：

- (三) 化南新村甲乙區業於 109 年 5 月 11 日經臺北市政府公告登錄為聚落建築群，高等行政法院於 111 年 3 月 1 日開庭，3 月 9 日已向律師重申本校立場，目前待高等行政法院召開言詞辯論庭。本校於 111 年 7 月 19 日遞交監察院陳情書，7 月 20 日拜會趙永清等 9 位監察委員，監察委員表示本案受理。
- (四) 本校辦理之修復再利用計畫已於 110 年 8 月 24 日完成議價，9 月 7 日簽約，期末報告於 111 年 4 月 1 日審查會議同意修正後通過，文化局已撥付第 2 期補助款。上開計畫業於 11 月 28 日經臺北市政府文資審議會審議通過，刻正向文化局辦理第 3 期補助款撥款事宜。

駐衛警察隊

- 一、111 年 12 月 4 日體育室舉辦「校園馬拉松賽跑活動」，協助有關當日參賽選手安全及交通動線管制工作。
- 二、111 年 12 月 10 日教務處配合大考中心辦理高中英語聽力測驗，配合協助規劃考場當天安全維護工作事宜。
- 三、112 年 1 月 13、14、15 日大考中心學科能力測驗，配合協助教務處規劃考試期間維安相關事宜。
- 四、規劃 112 年寒假期間將加強校園各大樓安全巡查，以確保校園安全。
- 五、持續進行校內違規停車取締工作，維護校園停車秩序及行車安全。

國立政治大學校園公車收支情形及意見彙整報告

一、緣由：

自民國 73 年起校園公車從一台開始即收費一元，不論物價上漲為服務在校學生始終收取一元，「一元公車」已蔚為本校交通特色文化之一，此讓學生懂得珍惜學校有限資源，至民國 111 年 2 月 14 日因增加一台中型巴士調整為 2 元，現為 5 台校園公車在服務。

二、學校校園公車經費支出如下表：

年度	總經費	上課日(決標後)	放假日(決標後)
101	675 萬 2000 元	3 萬 2000 元	9700 元(僅有暑假)
102	691 萬 2000 元	3 萬 2100 元	9700 元(僅有暑假)
103	670 萬 8900 元	3 萬 2100 元	校內綠巴
104	730 萬 1400 元	3 萬 2100 元	7500 元
105	516 萬 6900 元 (不到 1 年)	3 萬 2100 元	7500 元
106	795 萬 4400 元	3 萬 2600 元	8000 元
107	705 萬 800 元	3 萬 2600 元	8200 元
108	755 萬 8000 元	3 萬 2600 元	8200 元
109	728 萬 9800 元	3 萬 2800 元	8200 元
110	744 萬 6600 元	3 萬 2800 元	8600 元
111	832 萬 1400 元	3 萬 7800 元	9000 元

(一)廠商報價依每日發車班次、使用時間及行駛里程，扣除校內每人每次投現後計算出上課日及放假日所需價格。

(二)每年經費計算為與廠商決標後每日上課日及放假日價格，乘上每學年上課日及放假日數，即每年支出經費。

(三)經洽廠商若校園公車免費搭乘上課日需 4 萬 9,300 元，放假日需 1 萬 1,250 元，以今年估算，全年費用需 1076 萬 6,650 元，需較今年合約(111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日)增加 244 萬 5,250 元。

三、111 年 8 月起乘客搭車刷卡投幣廠商所收到費用

	搭乘人次	收取費用
8 月(暑假)	1 萬 4,064	2 萬 8,128 元
9 月(9/12 開學)	11 萬 6,876	23 萬 3,752 元
10 月	13 萬 7,996	27 萬 5,992 元
11 月	14 萬 3776	28 萬 7552 元

上表所收取費用包括廠商需要另繳 5%稅金和 10%手續費予悠遊卡公司。

四、 實施免費公車意見彙整

(一)學生會意見

1. 搭乘者不必付費且上車順暢度提升。
2. 學生在山上山下校區移動乘坐公車不需額外支付費用，減輕學生負擔。
3. 與教職員一樣不需付費，達到公平性。

(二)委員意見及其他意見

1. 學校資源有限，挪出此經費，將排擠其他經費，而每年固定支出項目也在調漲，靈活運用經費將變少。
2. 免除校園公車收費所增加學校經費需求，若學校無法支應，加上基本工資及物價指數等調漲，以往年的經費額度招標，恐會導致業者不再承攬，學生無車可搭的困境。
3. 學校在校園公車此項目分配經費無法增加，而導致減班，使校園公車更加擁擠或更多學生無法順利搭乘。
4. 若疫情再次爆發學生沒搭乘公車，學生原投幣費用，學校仍要支付此費用。
5. 公車路線並非固定，可能隨時間變動或延長，未來費用可能會增加。
6. 未搭車學生要一起負擔此費用，是否仍有其公平性。
7. 免費公車讓無時間壓力的同學選擇步行機會降低，搭乘人數增加，原來尖峰時段將需等待更久的時間。
8. 明年新合約若每台增加輪椅升降器公車座椅會拆除 1~2 排，搭乘空間會變小，若開放免費搭乘，5 台公車恐運量吃緊。
9. 同意免費公車，未來若經費要請同學共同分攤，困難度將增加。
10. 校園公車經費若都由學校支付，業者收入固定，許多請業者額外給學校的優惠回饋將失去洽談空間(如公車動態到站系統、台聯大站戶外長椅等)。
11. 校園公車僅服務校內人員，採免費搭乘司機要多一個查驗身份工作，乘車速度無法加快。
12. 校園公車年初才因增加一台車調整票價，短時間再次調整票價，有學校政策朝夕令改之疑慮，有失學校威信。