

國立政治大學 113 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時間：民國 113 年 11 月 20 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：行政大樓 7 樓第二會議室

主席：蔡育新總務長

出席：林啓屏委員(馬藹萱代)、蔡炎龍委員(古素幸代)、蔡明珺委員(陳吳美如代)、曾守正委員、陸行委員、楊婉瑩委員(羅光達代)、許政賢委員(朱德芳代)、黃家齊委員(王智嘉代)、鄭家瑜委員、許志堅委員(郭乃華代)、余民寧委員、劉吉軒委員(張零袵代)、蘇建榮委員(洪福聲代)、林祐委員、陳彥睿委員、廖晟翔委員(黃彥儒代)、蘇亭好委員、蔡時曆委員、張庭瑜委員(曾敦閔代)

請假：連弘宜委員、杜文苓委員

列席：外文中心崔正芳主任、林易珊專員、華語文中心林芳如專員、總務處周伯峰副總務長、蔡顯榮簡任技正、陳郁蕙代理秘書、林幸宜組長、張仕勳組長、劉桂芬組長、蔡昆達組長、陳源宗代理組長、廖致瑞專員、徐士雲編審、沈建燁專員、顏翊泰專員、林姿君技術師、吳承鍾技士

紀錄：陳玉芬

甲、報告事項

一、確認 113 年 4 月 24 日 112 學年度第 2 學期總務會議紀錄（會議紀錄已上網公告）

二、報告上次總務會議決議案執行情形：

討論事項第一案

案由：本校總務會議規則，提請確認。(總務處)

說明：(略)

決議：第二條第二項「任期一年」修正為「任期一學期」，其餘條文確認。

執行情形：修正本校總務會議規則第二條已於 113 年 5 月 10 日政總字第 1130014231 號函修正發布。

主席裁示：洽悉。

第二案

案由：擬修正本校總務會議規則第二條條文，提請討論。(總務處)

說明：(略)

決議：第二項「任期一年」修正為「任期一學期」，修正後通過。
執行情形：修正本校總務會議規則第二條已於 113 年 5 月 10 日政總字第 1130014231 號函修正發布。

主席裁示：洽悉。

第三案

案由：擬訂定本校「總務處告示、標誌、標線、號誌設置作業要點」(草案)，提請討論。(總務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：業於 113 年 5 月 16 日以政總字第 1130015611 號函發布。

主席裁示：洽悉。

第四案

案由：修訂「國立政治大學化南新村職務宿舍專用停車場管理辦法」，提請討論。(總務處)

說明：(略)

決議：第八條「貼於機車大牌」修正為「貼於機車車身明顯處」，其餘條文照案通過。

執行情形：旨揭修正後管理辦法業以 113 年 6 月 6 日政總字第 1130018592 號函知全校，另公告於本組網頁。

主席裁示：洽悉。

第五案

案由：擬修正「國立政治大學校區機車管理辦法」，請審議案。(總務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：本辦法業經本校 113 年 8 月 5 日第 704 次行政會議通過修正名稱及全文在案，並以 113 年 9 月 9 日政總字第 1130029253 號函送修正後條文、通行證樣式及機車入校申請表各 1 份周知本校各單位，同時公告於本校總務處網頁/各組連結/事務組駐警班/法令規章下。

主席裁示：洽悉。

第六案

案由：廢止「國立政治大學畢業生學位服借用注意事項」，提請討論。(總務處)

說明：(略)

決議：一、通過。

二、增加廠商送交學位服前檢查確保品質及增加集中租借時段等建議將影響廠商成本，請納入招商文件研議，並邀請學務處、學生代表討論。

執行情形：業於113年8月7日與廠商會談，廠商分別於8月底及9月提供企劃書，10月已完成招商相關文件之擬訂，預計11月中與學務處、學生代表討論。

主席裁示：洽悉。

三、主席報告：(略)。

四、總務處各單位工作報告(請參閱附件一、第7~14頁)

乙、討論事項

第一案

提案單位：總務處

案由：為改善四維堂旁戶外垃圾桶周邊環境，評估設置大容量兼美觀垃圾桶及規劃公布亂丟垃圾監視器影像，提請審議案。

說明：

- 一、目前現有戶外垃圾桶常於清潔人員值勤時間外發生垃圾大量堆積，考量本區為師生民眾出入頻繁處，垃圾堆積有礙觀瞻。除每日清潔3次外，希望能增加現有戶外垃圾桶數量或改大容量垃圾桶，以避免堆積情況發生。
- 二、113年6月已將舊有垃圾桶進行過汰換，並調整垃圾桶位置、選擇頂面形狀狹窄垃圾桶樣式及美化周圍綠籬，另在旁邊布告欄貼相關規定示警期能減少堆置情況，惟效果並不理想。考量既無法有效監督，則另思考合理擴大垃圾桶可存放總量，使垃圾桶有機會容納夜間暴增之垃圾。但也擔心擴大垃圾桶區域是否會影響鄰近場館。
- 三、為減少鄰近場館遭堆置，該區設有監視器，唯因曾遭同學抗議公布監視器影像恐違反人權，故一直沒有公布監視器影像。後與法律系長官討論，公布影像僅為針對違法行為合法的警告與超速違規照相

舉發意義相似，但考量面部影像或有個資疑慮，建議模糊處理，故未來將在垃圾桶旁布告欄公布違規行為影像作為警告。

附件名稱：增設戶外垃圾桶及公布監視影像評估報告(附件二)、四維堂戶外垃圾桶現況及改善想法簡報(附件三)。

決議：

- 一、修正提案為撤除四維堂旁戶外垃圾桶，討論通過。
- 二、請於現有位置張貼若有違法情事將公布監視影像警語，及張貼附近垃圾桶地圖，敘明附近其他垃圾桶位置、大樓開放時間等資訊。

第二案

提案單位(人)：林祐

提案連署人：蘇亭妤、廖晟翔、張庭瑜

案由：薪傳九五交由學生會試營運一事方案，提請討論。

說明：

一、管理制度

目前試營運期預計為一個月，開放時間為周一至周五，例假日不開放。在試營運期間，薪傳九五空間的使用時長將每天延長2小時，總開放時間為：09:00 至 00:00。預計下學期的試營運確切時間為三月中至四月中。

二、空間使用規範

按照現有薪傳九五空間使用規約繼續管理，規約如下：

1. 此空間開放時間為週一~週五，9:00~00:00。
2. 請隨手將垃圾帶走，這個空間需要大家的「共同維護」。
3. 有提供酒精，可自行消毒座位。
4. 空間最後開放時間到00:00，請務必提早收拾離開。
5. 書架上之書籍，僅提供翻閱，請勿攜帶離開。
6. 如有移動空間內桌椅，請自行將座位「恢復原狀」。
7. 沙發區請小心使用，不要將飲料食物等灑落。如不慎弄髒，需負恢復原狀之責。

三、學生使用回饋收集

在試營運期間，我們計劃將QR Code資訊張貼在薪傳九五空間內，讓前來使用此空間的同學們掃描。除了收集關於延長開放的建議外，也幫助我們掌握試營運期的使用人數和流量。

四、宣傳方式

預計在下學期試營運期間開始前，於學生會的粉專及社群媒體平台發佈消息，同時在薪傳九五空間張貼延長開放時間的試營運資訊，以便讓同學們充分了解延長開放的相關內容。

決議：

- 一、通過。
- 二、請學生會再洽總務處、學務處研議加裝監視器及緊急求救鈴。
- 三、請學生會於日常管理加強環境清潔及避免噪音擾鄰問題。

丙、臨時動議

第一案

提案單位：林祐、陳彥睿、蘇亭妤、蔡時曆、張庭瑜（曹敦閔代理）、廖晟翔（黃彥儒代理）

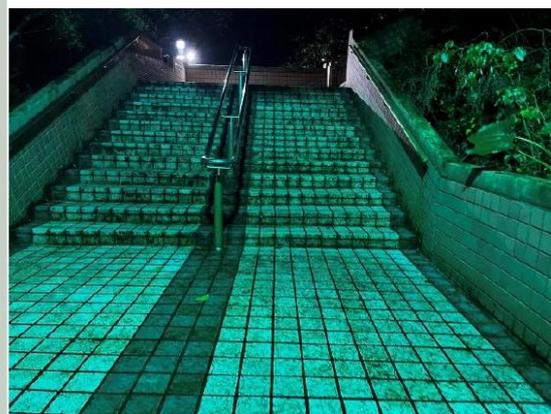
案由：有關好漢坡封閉維修期間之因應措施，提請討論。

說明：

- 一、好漢坡自本學期始封閉，且經初步評估需長期維修，影響師生上下山通勤甚鉅。
- 二、請總務處於好漢坡封閉期間，以兩個月一次之頻率，公布相關檢修進度。
- 三、國際大樓替代道路應加裝防滑設施並列入定期清潔區域，確保使用安全。



九月狀況



現在狀況（攝於 11/19）

- 四、為因應人流變動、保障師生通勤安全與便利，國際大樓內部電梯應適度配合開放。經學生會與總務處、外文中心、華語文中心研商後，研

擬以下方案，提請討論：

- 1、本校山上校區好漢坡坡滑改善無法通行，原自強舍區同學僅能改以戶外電梯為通行動線，造成其運載量大增，故延長原國際大樓開放時間(7:00-17:00)至 18:30，以配合一路末班車發車時間(17:55)，配合學生需求增加運載量能。

成本：倘國際大樓配合於周一至周五延長開放至 22 時，需增加晚班勞務外包人員(平日 18 時~22 時)，所需費用為每月 2 萬 2,655 元(含稅)。

- 2、國際大樓戶外電梯 1 台與國際大樓室內電梯 2 台比鄰而居，建議於發佈文山區豪大雨及陸上颱風警報，預警性停止戶外電梯搭乘確保學生安全亦減低外部電梯損壞可能性，同時於特殊狀況下開放國際大樓室內 2 台電梯供學生通行並延長開放時間。

成本：平日倘遇颱風天停課停班須由勞務外包人員配合出勤協助國際大樓門禁管理，以時薪 450 元(包含保險、危險出勤、稅金…等費用)計價，並依需求單位指定之出勤時數核實計算，惟以不違反勞基法等相關法規為原則。

五、本案若經審議通過，相關經費及程序擬請總務處協助及支應。

決 議：

- 一、國際大樓後方往自強十舍樓梯增加防滑措施，該區平日 8~9 點可以清掃該區域，如有使用高壓清洗機清洗青苔之需求，請集中在週日進行。
- 二、須先評估改善國際大樓室內外安全配套措施，請學生會邀集本處環安組、營繕組、事務組(駐警班)、學務處、外文中心、華語文中心、創新國際學院等單位會勘，就國際大樓內外電梯通道及環境死角等處評估，如有加裝燈光或監視器等需求請儘快改善，完善安全配套措施後試辦開放國際大樓通行時間。
- 三、試辦時間以每周二、三、四開放，開放時間延長至 18:20，並請勞務外包人員延長工時至 18:20，於最後一小時再協助巡邏及關門。

丁、散會(12 時 00 分)。

附件一、總務處各單位工作報告

(一) 文書組

| 序號 | 工作項目 | 執行進度(至 113 年 10 月) |
|----|--|------------------------------|
| 1 | 109 年 7 月 1 日-111 年 12 月 31 電子公文保存年限為永久者，列印為紙本，降低因資料庫毀損，無法查閱之風險。 | 109 年 7 月 1 日至 12 月 31 日已完成。 |
| 2 | 辦理 98 年度以前之機密檔案解降密作業，保密期限屆滿者，請業務單位辦理其解密事宜， | 刻正進行機密檔案目錄整理中。 |
| 3 | 辦理 103-109 年度目次表檢查及列印作業。 | 刻正進行目次檢視中。 |
| 4 | 賡續辦理回溯檔案檢查及掃瞄作業。 | 刻正進行回溯檔案檢查中。 |

(二) 事務組

| 序號 | 工作項目 | 執行進度(至 113 年 10 月) |
|----|----------|---|
| 1 | 廁所垃圾桶設置 | 配合研究大樓 2 樓廁所改善工程完工，已於 113 年 10 月 21 日前完成放置廁所擦手紙垃圾桶及廁間垃圾桶，並自即日起開放使用。 |
| 2 | 外牆清洗 | 自 113 年 2 月至 10 月已完成傳播學院、國際大樓、季陶樓、風雫樓、校碑(前後門)及崗亭、百年樓以及道藩樓、逸仙樓、行政大樓、大勇樓、集英樓、薪傳九五、商學院、中正圖書館、井塘樓、大仁樓及達賢圖書館等外牆清洗作業。 |
| 3 | 校園公車 | <ol style="list-style-type: none"> 113 年 3 月至 6 月與學生會、廠商欣欣客運密集討論新公車班表，113 年 6 月 7 日確認新班表並請欣欣客運更新硬體設施，開學日(113 年 9 月 9 日)起依新班表行駛。 113 年 9 月 23 日經與學生會代表討論後，將於寒暑假結束前一週恢復開學班表，惟寒假部份得配合春節年假時間彈性調整。 |
| 4 | 校園廢棄車輛清除 | 113 年 3 月 13 日學生反映廢棄機車佔用停車空間問題，經長官指示利用寒暑假期間全面清查校內廢棄 |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| | | 汽機車及腳踏車數量，一併清除移置，並已於 113 年 9 月 13 日將全校廢棄汽機車及腳踏車清除。 |
| 5 | 機車停車場標線重新劃設 | 學生會反映郵局機車場、抽水站機車場及後山機車場標線不清，經清查後已於 113 年 8 月 22 全面重新劃設完畢。 |
| 6 | 環山道大草原段至 69KV 段監視設備設置 | 1. 依 111 學年度「安護聯席會議」由學生會會長提案環山道大草原段至 69KV 段未設有監視設備學生安全堪慮，業於 112 年 4 月 7 日由駐警班會同校內監視器廠商至該路段現場會勘，並確認裝設位置。 2. 本案已於 113 年 8 月 2 日設置完成並開始運作。 |

(三) 出納組

| 序號 | 工作項目 | 執行進度(至 113 年 10 月) |
|----|------------------------|---|
| 1 | 導入行動支付繳費服務，提供校園多元支付管道。 | 1. 本校與一銀及久昌公司於 113 年 1 月 2 日完成三方合約簽約用印，並於合約約定之 6 月 2 日前，完成秘書處線上捐贈網、國合處線上訂房系統、教務處註冊組自動繳費機、圖書館線上繳費及駐警隊停車收費等計 5 個系統串接，並開放使用行動支付。 2. 久昌公司於 6 月 30 日遞交安裝完成報告書。 3. 於 7 月 31 日一銀查核系統可完全正常運轉。 4. 於 8 月 29 日完成驗收。 5. 已於 10 月 14 日發文向全校公告並結案。 |
| 2 | 線上繳費單系統建置計畫 | 1. 本案之專案需求申請單於 112 年 6 月 16 日向電算中心提出。 2. 電算中心於 113 年 5 月 15 日針對有需求的業務單位完成線上繳費單系統建置。 3. 出納組已於 113 年 7 月 3 日召集業務單位及電算中心進行系統使用及介紹說明會議，待業務單位測試完成後，即可上線作業。 4. 113 年 8 月 6 日新增學務處住宿組及生僑組，與出納組及電算中心開會研擬建置線上繳費單系統，待業務單位測試完成後，即可上線作業。 |
| 3 | 電子發票管理系統建置 | 1. 出納組於 113 年 4 月 22 日與駐警班及公企中心、主計室等單位聯繫，並調查需求。 |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>2. 113年5月初向電算中心提出建置計畫。</p> <p>3. 113年5月24日與駐警班、電算中心進行系統內容規劃會議。</p> <p>4. 俟電算中心建置完成及業務單位測試完成後，即可上線作業。</p> |
| 4 | 配合主計室協調會之討論建議事項，與電算中心、第一銀行研議線上查詢廠商貨款入帳之相關作業。 | 已於6月完成相關作業。 |

(四) 營繕組

| 序號 | 工作項目 | 執行進度(至 113 年 10 月) |
|----|----------------|---|
| 1 | 指南校區學生宿舍新建工程 | <p>1. 112年11月21日取得建造執照，第一期先行施作建管開工、第二期施作水土保持、基樁與樹木移植、第三期施作建築工程，續行招標事宜。</p> <p>2. 第一期建管開工於113年6月7日開工，7月12日前完成施工圍籬，8月1日完成建管開工申報作業，已完成驗收作業，第二期工程7月8日辦理第一次評選會議，9月24日公告、10月24日截標、10月25日開標、預計11月19日開評選會議。</p> <p>3. 暫定113年12月至115年7月進行第二期工程施工，115年8月至118年8月進行第三期工程施工、請領使照及驗收移交作業。</p> |
| 2 | 法學院館興建工程 | <p>1. 110年4月1日決標，11月30日正式開工，工期870日曆天。第1至15次工期展延及變更設計展延共342日，預定完工日期為114年3月25日。</p> <p>2. 112年7月10日辦理上樑典禮，刻正辦理弱電設備安裝/影音系統配電箱供電配線/開關插座設備安裝、BF覆壁導水溝宜蘭石回填/BF牆面油漆修補、電梯門框木作、指標安裝。</p> |
| 3 | 山下校區生活服務中心新建工程 | <p>1. 112年3月28日都審核定，9月11日完成公開閱覽，113年1月3日、2月20日兩次工程流標，</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>依流標檢討會議建議減項發包併後續擴充；因興建成本偏高，經 113 年 6 月 12 日校規會決議同意不興建，並進行蓄水池拆除可行性評估，6 月 25 日取得生活服務中心拆併建照。</p> <p>2. 7 月 8 日及 8 月 5 日總務處辦理蓄水池拆除評估會議，8 月 6 日向校長報告拆除評估結果，同意拆除填平蓄水池，刻正辦理拆除工程建管開工程序。</p> |
| 4 | 113 年廁所改善工程(綜合院館幹管更新及五樓南棟男女廁所與北棟女廁所、研究大樓二樓男女廁所) | <p>1. 113 年 6 月 24 日開工，工期 140 日曆天，第 1 次變更設計追加工期 10 日、配合校方要求暫停施工 6 日及受颱風停班 4 日共計工期展延 20 日，展延後預定完工日期為 113 年 11 月 30 日。</p> <p>2. 研究大樓二樓男女廁所整修工程於 9 月 13 日廠商申報竣工，9 月 18 日辦理竣工查驗，10 月 17 日辦理驗收作業，10 月 21 日開放使用。</p> <p>3. 綜院五樓南棟男女廁及北棟女廁已完成，俟新設幹管完成後申報竣工，目前持續進行新幹管安裝。</p> |
| 5 | 指南校區生活服務設施新建工程 | 112 年 3 月 21 日委託設計監造案決標予謝慧玲建築師事務所。工程經 111 年 11 月 15 日、12 月 6 日、112 年 2 月 10 日、4 月 18 日、5 月 8 日、6 月 21 日、7 月 27 日、12 月 26 日、113 年 2 月 17 日、4 月 9 日流標，4 月 24 日已簽准暫停招標。 |

(五) 財產組

| 序號 | 工作項目 | 執行進度(至 113 年 10 月) |
|----|-------------------|--|
| 1 | 研究大樓整修 | 113 年 10 月 9 日第 172 次校規劃已修正通過整修案。 |
| 2 | 單房間職務宿舍整修 | 委請建築師規劃本校單房間職務宿舍修繕工程及經費概算，113 年 9 月 19 日召開新苑與玫苑整修計畫期中評估會議，113 年 10 月 29 日召開新苑與玫苑整修計畫期末評估會議，開放住戶旁聽。 |
| 3 | 捷運施工場域及宿舍地承租 | 台北市政府捷運局第二工程處及大陸工程股份有限公司均完成租約簽訂。 |
| 4 | 113 年財產暨非消耗性物品總盤點 | 全校各單位初盤作業已全數完成，9 月 16 日至 10 月 18 日會同主計室及稽核室監盤同仁進行實地複盤作 |

| | | |
|---|----------|--|
| | | 業。 |
| 5 | 校園惜物公開標售 | 113 年第一次校園惜物公開標售已於 113 年 9 月 11 日招標完成。 |

(六) 環安組

| 序號 | 工作項目 | 執行進度(至 113 年 10 月) |
|----|----------------------------|---|
| 1 | 建置能源管理系統 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前校園內已有多棟建築物裝設電錶(多為 95 年教育部專案計畫),各處電錶需有對應回傳耗能資訊之監控系統,整合系統並接入許多品牌設備將是本校的挑戰且必要。 2. 本組擬公開招標評選,委由專業廠商為本校建置能源管理系統,並於 113 年 10 月 9 日提報校規會備查,預計年底函發教育部 113 年補助款展延至 114 年執行完成。 |
| 2 | 數位及系統化本校職業安全衛生資料 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 依現行勞工健康保護四大計畫(人因性危害預防、異常工作負荷促發疾病預防、勞工母性保護、執行職務遭受不法侵害預防),推動制度性職安衛計畫,本組已於 113 年 4 月向行政流程數位轉型推動小組正式提案。 2. 目前已在測試階段中,將於 113 年 11 月 20 日行政流程數位轉型推動小組第 4 次會議中確認成果。 |
| 3 | 永續行動方案-製作回收地圖暨完善全校回收桶、垃圾桶蓋 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過永續行動計畫,召集有興趣的同學來完善校內各處回收桶、垃圾桶的數量及種類。另外也將在放置回收桶的過程,同時搜集校內回收桶放置位置、回收種類的資料,用 Google Map 自定義地圖的方式記錄資訊,最後再製作精美地圖,供有回收需求的教職員生按圖索驥。 2. 截至 113 年 10 月,學生會永續小組已於 113 年 3 月 19 日至 3 月 21 日完成回收桶及垃圾桶蓋數量調查並由本組於 113 年 4 月 12 日完成採購事宜,後續學生會永續小組同學已將缺漏之回收桶(蓋)補齊、貼上資源回收分類貼紙。 3. 113 學年第 1 學期學生會成員異動,預計於 113 |

| | | |
|---|--------|---|
| | | 年 12 月底前完成製作回收地圖。 |
| 4 | 浪犬相關案件 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前與駐警班配合，如巡邏時有發現浪犬或特定人士活動，紀錄後通知環安組。 2. 與北市動保處動物救援隊配合，除動物救援隊不定期在緊鄰校地的河濱運動場以吹箭輔助捕捉遊蕩犬外，亦會互相聯繫後入校圍捕，目前觀測到犬群活動地已移至校外，校內圍捕次數不如過去頻繁。 3. 今年 9 月初動物救援隊通知捕捉到特定犬群中的其中一犬（通稱牛奶，目標犬群 6 犬之 1），經查有晶片及飼主，唯目前飼主表示因多次逃脫，已無續養意願。 4. 承上，為求該犬不再返回校內，目前學校嘗試尋找可靠的領養人，除多方詢問外，總務處亦於社群媒體上廣發消息多方尋求領養人，但因曾有滋事紀錄，目前仍無有意願者出現。 5. 但目前所聯繫上公私立收容所皆滿園狀態，無法收留犬隻。且公立收容所主要收留犬貓是以所在縣市為主，多半不收外縣市犬貓，亦無公立收容所間互相轉移犬隻前例。 6. 同時與北市動保處取得雙北可能長期收容狗園名單外，亦透過洪立委辦公室、趙議員辦公室與中央農業部聯繫，拿到外縣市公私立收容所聯繫方式，希望能將犬隻轉移異地後再開放領養，減少犬隻回到校地的機會，目前持續聯絡中。 |

(七) 規劃組

| 序號 | 工作項目 | 執行進度(至 113 年 10 月) |
|----|---------|--|
| 1 | 桃園創新校區案 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 7 月 4 日召開第 3 次桃園校區需求討論會議。 2. 7 月 23 日「桃園市政府與大學校院創新合作專案第 15 次會議-政大設置桃園創新校區」。 3. 8 月 13 日召開第 4 次桃園校區需求討論會議(內部)。 4. 9 月 12 日華文中心姜翠芬主任會談桃園校區案。 |

| | | |
|---|--------------------|---|
| | | <p>5. 9月23日召開第5次桃園創新校區「產學研發中心」諮詢會議。</p> <p>6. 「國立政治大學桃園創新校區可行性評估及籌設計畫」勞務技術服務採購案提送10月24日校基會報告。</p> |
| 2 | 三角地都更案 | <p>1. 7月6日簽准委託辦理細計變更，8月1日與廠商針對合約工作項目、工作期程等召開討論，將依國土署補助案及工程會勞務案合約範本擬定合約內容，已簽准底價及開標主持人，訂於10月31日召開議價會議。</p> <p>2. 6月14日與規劃建築師議價完畢及依契約需於8月12日前繳交工作計畫書及初步規劃方案。已於7月15日處內討論會。7月30日與校長之工作會議確認設計方案</p> <p>3. 建築師於8月6日提送服務實施計畫書及規劃方案。建築師於9月10日提供修正模擬動畫，展示新入口意向。</p> <p>4. 校長於10月14日召開需求定案會議，需求內容再請建築師調整設計。</p> <p>5. 國土署補助三角地都更案（國土署全額補助）契約變更或補助案期限展延事項，已於6月18日及24日提供發文教育部及都發局函文與上開機關回文，國土署電覆可納入都市計畫變更及招商期程辦理展延，初步評估可展延至117年底，委辦案簽約後將儘速提供國土署辦理契約展延。</p> |
| 3 | 全校地坪及空間改善計畫及樹蔭廊道計畫 | <p>1. 已於7月29日完成永續校園規劃理念簡報，並新增各永續理念之校園規劃案例，</p> <p>2. 經費項目不足調整部分經協調已於7月5日簽奉核准。</p> <p>3. 10月22日與學務處、教務處及國合處研討「道南文學獎牆面規劃設計案」。</p> <p>4. 7月29日已與合圃公司討論統包案相關內容，廠商修正完成並於8月16日提供給本處；統包案經</p> |

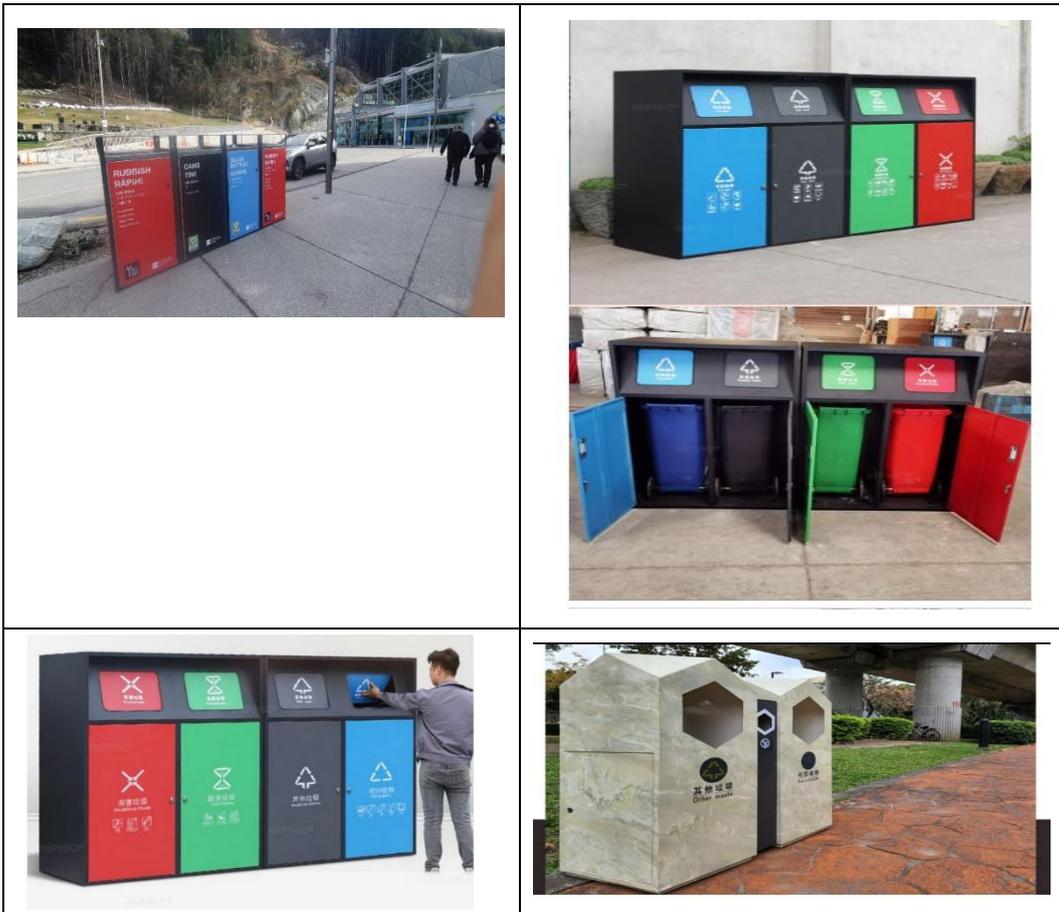
| | | |
|---|------------|--|
| | | <p>費將提 113 年 10 月 24 日第 12 屆第 7 次校基會討論。</p> <p>5. 8 月 12 日確定期末最終方案內容，並經 9 月 24 日審查通過。</p> <p>6. 抽水站勞務案二次流標，後續以限制性招標方式辦理；已於 8 月 14 日簽辦申請限制性招標，奉准已轉交營繕組辦理發包，營繕組已於 9 月 12 日完成議價，10 月 17 日細部設計討論。</p> <p>7. 樹蔭廊道計畫：</p> <p>(1) 7 月~8 月就樹蔭廊道計畫檢視山下及山上校區樹蔭覆蓋性及改善建議，修正簡報提供予廠商參考規劃。</p> <p>(2) 捷運局可提供喬木及協助移植，經討論修正簡報提 10 月 9 日校規會並於社群發文廣徵意見。</p> <p>(3) 10 月 14 日邀請潘一如顧問現勘部分可植樹地點，並於 10 月 21 日現勘其他山下校區遮蔭不足之部分。</p> |
| 4 | 性別友善廁所修繕排序 | <p>1. 於 7 月 12 日現勘資訊大樓及商學院廁所，整理分析資訊大樓及商學院廁所現況。</p> <p>2. 參考 113 年度大勇樓 1 樓廁所修繕經費概估所需經費，於 9 月 2 日提供初評簡報予學生會，參考學生會意見決定修繕標的為商學院一樓，已排定提報 10 月 24 日校基會報告案。</p> |
| 5 | 綜院建物內部標示設計 | <p>1. 7 月進行現勘，確認各層現況及南棟一二樓牆面設計。</p> <p>2. 8 月進行面報討論設計方案完成油漆牆面、平面圖及既有指示牌更新設計，已於 9 月 10 日再提供財產組，9 月 16 日進行討論。</p> <p>3. 再於 10 月 8 日討論修正指示牌樣式及增加英文標示，規劃試辦地點及方案。</p> <p>4. 提供給學生會目前規劃樣式並參考建議修正後進行現場試做。</p> |

附件二、增設戶外垃圾桶及公布監視影像評估報告

- 一、有鑑於四維堂旁垃圾桶，容易遭垃圾堆積，有礙觀瞻，雖本校每天已例行進行3次清理，惟垃圾堆積高峰期，長期觀察多在夜間。
- 二、本校於113年6月時，已針對舊有垃圾桶進行過汰換，透過調整垃圾桶方位(斜角，行走經過不易堆積)、垃圾桶頂面形狀選用三角(不易堆放飲料)及美化周圍綠籬，並貼放相關規定以示警，效果並不理想。現況如右圖：該垃圾桶長124.8cm、寬45cm、高100cm(購買花費為20,000元整)
- 三、考量既無法有效監督，則另思考合理擴大垃圾桶可存放總量，讓垃圾桶可以容納夜間暴增之垃圾。



總務長有提供以下案例參考：



四、以大容量及美觀實用為主要出發點，並參相關網頁查詢，

(<https://inphic.me/collections/%E6%88%B6%E5%A4%96%E5%9E%83%E5%9C%BE%E6%A1%B6>)，此網站標註價格僅供參考，並提供訂製商品，因此有可能價格比網路上看到更貴，有以下訪價結果，何種為宜及是否需要提會討論(擴大垃圾桶存放空間，可能會衍生老鼠蟑螂等衛生議題，影響鄰近場館；且因垃圾桶容量變大，設置點將位於海報牆後，更顯隱匿及將會形成天然垃圾場等隱憂)。

1. 四分類垃圾桶(\$35,000)，尺寸220*46*107



大容量內桶很能裝

單個內桶60L容量 輕鬆解決垃圾收納需求

2. 二分類垃圾桶(\$39,000)，尺寸155*75*128



大容量480L



3. 大型多分類桶(\$38,000)，尺寸125*73*153



四維堂戶外垃圾桶現況及改善想法

戶外垃圾桶現況/清理頻率

1. 鑑於四維堂旁垃圾桶，容易遭垃圾堆積，有礙觀瞻，每天已例行進行3次清理並不定期追加次數，惟垃圾堆積高峰期多在夜間到凌晨，每日深夜到凌晨仍會看到堆積如山的畫面（如右上）。
2. 本校於113年6月時，已針對舊有垃圾桶進行過汰換，透過調整垃圾桶方位平行行走方向，前方無空間，行人經過不易堆積、垃圾桶頂面形狀選用斜面，不易堆放飲料杯等及設置周圍綠籬，並貼放相關規定以示警（如右下），現有垃圾桶長124.8cm寬45cm高100cm，三合一桶。



戶外垃圾桶現況(清潔前/清潔後)



113/11/14清晨



113/11/10清晨



113/11/11清晨



113/9/6清晨

戶外垃圾桶挑選想法

1. 更換時以大容量及美觀實用為主要需求
2. 思考合理擴大垃圾桶可存放總量，讓垃圾桶可以容納夜間暴增之垃圾。
3. 但擴大垃圾桶存放空間，又可能會衍生老鼠蟑螂等衛生議題，影響鄰近場館，垃圾桶的密閉性也是需要考慮的。
4. 垃圾桶容量變大，現有設置點無法容納，如將位置改致海報牆後，恐成為隱匿雜亂點。



公布監視器影像

1. 以現有監視攝影機，公布違規行為並勸導違規者。
2. 與法律系師長討論後，公布影像僅為針對違法行為合法的警告與超速違規照相舉發意義相似，但考量面部影像或有個資疑慮，建議模糊處理。

參考垃圾桶樣式

| | | |
|---|---|--|
| <p>大容量內桶很能裝 單個內桶60L容量 輕鬆解決垃圾收納需求</p> | <p>大容量480L</p> <p>75cm 128cm 155cm</p> | <p>73x125x153cm</p> <p>INPHIC 英祥海能城</p> <p>雙開門 耐用抗氧 投口斜角</p> <p>採購推薦 大型多分類回收機製造生產 校園/園區/飯店/百貨/公園/醫療回收分類桶</p> |
| <p>四分類圾桶 尺寸：220*46*107 (參考價35000)</p> | <p>二分類圾桶 尺寸：155*75*128cm (參考價39000)</p> | <p>大型多分類桶尺寸： 125*73*153cm (參考價\$38000)</p> |