

建築物頂樓防護門禁系統 操作說明

- ◆ 持有權限的職員證於卡機刷卡，
10秒內推門出去，300秒內關門
- ◆ 返回室內時，按開門按鍵再開門
- ◆ 長期施工時，洽管理員持鑰匙關
閉門禁系統，施工完復歸



警報響時 立即查看有無人員擅闖

- ◆ 不合法推門將觸動警報聲響，60秒自動停止
- ◆ 按壓卡機密碼解除警報
- ◆ 或持鑰匙關閉門禁系統
- ◆ 或持原廠白卡刷卡解除



影片：<https://reurl.cc/GGgerd>
<https://reurl.cc/jmVl5L>
<https://reurl.cc/rKkLab>
<https://reurl.cc/GGgemd>



建築物頂樓防護門禁系統 操作說明

緊急壓扣響時 立即查看有無緊急狀況發生

- ◆ 按住緊急壓扣兩側凹槽
- ◆ 取下按鈕從按鈕背面往正面推回
- ◆ 將按鈕嵌回
- ◆ 影片：<https://reurl.cc/Zl8XAA>



- ◆ 夜間或假日緊急狀況，請洽總務處事務組駐警班保全查看（鑰匙僅有2組，1組由各建築管理員保管，1組由駐警班保管）



國立政治大學職員證申請頂樓防護門禁權限操作說明

1. 登入門禁系統網頁

<http://ogweb.nccu.edu.tw/OGWeb/LoginForm.aspx?ReturnUrl=%2fOGWeb%2fDefault.aspx>



2. 輸入帳號、密碼 (需先洽電算中心申請權限)



3. 登入後點選→進出管理→進出人員設定

ogweb.nccu.edu.tw/OGWeb/Default.aspx

群組人員設定

進出群組編號: [] 進出群組: []

類別: [] 群組成員: []

匯出 [] 查詢

第一頁 前一頁 下一頁 最後頁 前進至 [] 頁 0 / 0

進出群組編號 進出群組 類別 進出日期 進出時間 進出成員編號

4. 點選→查詢

ogweb.nccu.edu.tw/OGWeb/Default.aspx

群組人員設定

進出群組編號: [] 進出群組: []

類別: [] 群組成員: []

匯出 [] 查詢

第一頁 前一頁 下一頁 最後頁 前進至 [] 頁 1 / 1

進出群組編號	進出群組	類別	進出日期	進出時間	進出成員編號
000196	行政大樓	否	否	否	543
務務處駐衛警隊(全)	務務處駐衛警隊(全校公共門)	否	否	否	12

7. 輸入 **員工編號** → 點選 (新增群組人員)

群組人員設定: 行政大樓:000196

基本資料

群組人員設定

* 推出群組編號: 000196 * 名稱: 行政大樓

應用於聯繫: 應用於審核:

成員自動連結: 類別: ---

電話: _____

群組管理者

+	員工編號	員工姓名	部門編號	部門
✖	127852	張仕?	G00	總務處

群組成員

選擇群組成員 / 編輯: _____ Go

由專家進行修改: [產生範例檔案](#) | [選擇檔案](#) | 未選擇任何檔案 | [匯入成員](#) | [移除成員](#)

根據部門進行成員修改: _____ 包含子項部門 | [移除成員](#)

+	員工編號	員工姓名	部門編號	部門	人員個人自動群組
✖	124790	張業強	D00	學生學務處學訓室	
✖	117157	謝口如	D00	學生學務處學訓室	
✖	104857	蔣炎龍	701	應用數學系	
✔					

頁... 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55

群組成員總人數: 543

[移除全部成員](#) | [匯出](#) | [轉為自動群組](#)

顯示可推門欄

資料建立者	資料建立時間
資料最後修改者: 127852	資料建立時間: 2011/01/14 16:14
	資料最後修改時間: 2024/02/02 12:06

若要手動下載檔案, 請至[管理區][點按]下載檔案[勾]連結。

資料自動推, 自動下載檔案 按原地下載卡核